



| | | |
|--|--|---|
|  | COMPRA DE COPIAS CONTRATO 018 |  |
|--|--|---|

CONTRATO No 018-2022

ENTRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y AMADO DE JESUS RESTREPO

| | |
|----------------------|---|
| CONTRATANTE: | INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA |
| NIT | 811.041.393-7 |
| CONTRATISTA: | AMADO DE JESÚS RESTREPO |
| NIT | 15.428.216-7 |
| OBJETO: | COMPRA DE COPIAS REQUERIDAS PARA APOYAR LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA EN LAS ACTIVIDADES DE FINALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA |
| VALOR: | \$ 880.000 |
| PLAZO: | SIETE (7) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| CONTRATACION: | REGIMEN ESPECIAL – INFERIOR A 20 S.M.M.L.V. |

Entre los suscritos a saber FLOR ELIANA PALACIO LÓPEZ, mayor de edad, con cédula de ciudadanía 43.639.927 nombrada Rectora mediante Decreto Municipal No. 176 del 18 de Marzo de 2016 y quien actúa como Rectora-ordenadora a partir del 1 de abril del 2016 en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CÓRDOBA, y quien actúa como – ordenador del gasto, y en uso de las funciones y facultades según lo dispuesto en el artículo 2.3.1.6.3.6., del Decreto 1075 de 2015 numeral 4. "Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería", en representación de la Institución Educativa JOSÉ MARÍA CÓRDOBA de Rionegro – Antioquia, que en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y de otra parte, AMADO DE JESÚS RESTREPO identificado con cédula de ciudadanía 15.428.216 de Rionegro - Antioquia, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA. Se ha convenido celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes Cláusulas: **PRIMERA, OBJETO:** Compra de copias requeridas para apoyar la gestión académica y administrativa en las actividades de finalización de la Institución Educativa José María Córdoba. **SEGUNDA, ALCANCE DEL OBJETO:** Es necesario contratar la compra de copias con el propósito de 'FORMANDO JÓVENES CAPACES DE CONSTRUIR UN MEJOR FUTURO'

TELEFONO: 561 22 41
E-MAIL le.josemariacordoba@gmail.com



COMPRA DE COPIAS
CONTRATO 018



apoyar la comunicación, difusión y apoyo de actividades académicas y formativas con estudiantes y padres de familia y prestar un mejor servicio educativo para las actividades de finalización del año lectivo 2022 en la IEJMC

Especificaciones Técnicas

| Item | Descripción | Cantidad | unidad medida | de | CÓDIGO UNSPSC |
|--------|--------------------------|----------|---------------|----|---------------|
| Global | Fotocopias carta y legal | 8800 | 100 pesos | | 82121700 |

TERCERA. PLAZO: Siete meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 30 de noviembre de 2022. **CUARTA. VALOR:** El valor del contrato es OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$880.000), incluido IVA. **QUINTA. FORMA DE PAGO:** La Institución Educativa JOSE MARIA CORDOBA, realizará actas parciales, con el visto bueno de la supervisora del contrato, en un tiempo máximo de 15 días calendario, previa presentación de la cuenta de cobro correspondiente; se realizará el pago mediante transferencia electrónica después de la entrega de los suministros objeto del contrato; esta deberá estar acompañada de la certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato. La Institución Educativa JOSE MARIA CORDOBA, cancelará al Contratista mediante actas de pago parciales y acta final. El pago será efectuado por la tesorería de los Fondos de Servicios Educativos, de acuerdo a la apropiación de recursos. No habrá pagos por concepto de anticipos para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **SEXTA. REQUISITOS HABILITANTES:** Entregar dentro del término estipulado los documentos habilitantes requeridos para la legalización del contrato: Fotocopia de cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica. Certificado de cámara de comercio de personas naturales, con expedición no mayor a 30 días en caso de que estas personas tengan establecimiento de comercio. Certificado de existencia y representación legal personas jurídicas. Identificación tributaria. El proponente debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará la oferta copia del registro único tributario RUT. Constancia de verificación de antecedentes de responsabilidad fiscal del proponente, expedido por la Contraloría General de la República. Constancia de verificación de antecedentes de disciplinarios del proponente expedido por la Procuraduría General de la Nación. Constancia de verificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia. Verificación

"FORMANDO JÓVENES CAPACES DE CONSTRUIR UN MEJOR FUTURO"

TELEFONO: 561 22 41
E-MAIL ie.josemariacordoba@gmail.com



COMPRA DE COPIAS
CONTRATO 018



de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. **SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 2. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio del contrato conjuntamente con el supervisor del mismo. 3. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales. 4. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector. 5. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la misma como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato. 6. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad. 7. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios. 8. Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales de acuerdo a la normatividad vigente que le aplica. 9. Hacer entrega del objeto contratado de acuerdo como se especificó en la propuesta aceptada dentro de los plazos señalados en este contrato. **OCTAVA, OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:** 1. Efectuar el pago oportuno al contratista, mediante acta de pago única, suministrar evidencia fotográfica y ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción, previa presentación de la factura correspondiente y posteriormente acta de liquidación del contrato. 2. Efectuar las deducciones de ley. 3. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 4. Realizar la supervisión del contrato. **NOVENA. GARANTÍAS:** Para la contratación a que se refiere estos estudios previos, no se considera la necesidad de exigir una póliza de seguro que ampare las condiciones contractuales, por cuanto el objeto del contrato no genera riesgos previsibles para los intereses de la institución, y adicionalmente el colegio solo generará un solo desembolso cuando se reciba a satisfacción el bien o servicio contratado, lo anterior según lo estipulado en el manual de contratación según **Acuerdo 005 del 19 de Agosto de 2022**. Sin embargo, **EL CONTRATISTA** se compromete a respetar los **"FORMANDO JÓVENES CAPACES DE CONSTRUIR UN MEJOR FUTURO"**

TELEFONO: 561 22 41
E-MAIL: ie.josemariacordoba@gmail.com



COMPRA DE COPIAS
CONTRATO 018



precios pactados entre las partes e indicados en la cotización objeto del presente contrato. En la eventualidad que las materias primas y/o costos tengan variaciones sustanciales en el tipo de cambio o en los productos, las partes deberán analizar en conjunto las posibles variaciones en los precios. Para esto EL CONTRATISTA deberá especificar a LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA, su estructura de costos para así validar el impacto de las alzas, las partes se reunirán para llegar a un acuerdo que deberán dejar por escrito y firmado por los representantes de ambas partes para que forme parte integral del presente Contrato. En ningún caso puede darse un ajuste automático del precio **DÉCIMA. FONDOS Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago que se derive del presente contrato de prestación de servicios, se cargará a la reserva presupuestal No. 27 del 12 de Octubre de 2022, expedida por la Tesorería de FSE con cargo a los rubros 2.2.4.50. **DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato no puede ser cedido total o parcialmente a ninguna persona, salvo autorización directa del representante legal de la Institución Educativa, para lo cual, una vez obtenida ésta, deberán realizar las correspondientes modificaciones al contrato y a las garantías otorgadas. De comprobarse la cesión sin la previa autorización se declarará el incumplimiento del Contrato. **DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** La supervisión, vigilancia y cumplimiento del contrato estará a cargo de FLOR ELIANA PALACIO LÓPEZ, identificado con C.C. No. 43 639 927 de Medellín, Rectora de la Institución Educativa JOSE MARIA CORDOBA. **OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN:** 1. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 2. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente. 3. Verificar el cumplimiento de la suscripción de pólizas por parte del contratista que se designe para la ejecución y desarrollo del objeto convenido cuando sea el caso. 4. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato. 5. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. 6. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato cuando sea procedente. 7. Realizar el Acta de recibo y liquidación del convenio, con todas sus especificaciones y requerimientos. 8. Elaborar las actas de pago correspondientes al contrato, con los informes de supervisión pertinentes. 10. Vigilar y velar por que el contratista garantice el cumplimiento de todas las normas existentes y vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, que le sean aplicables. **DÉCIMA**
"FORMANDO JÓVENES CAPACES DE CONSTRUIR UN MEJOR FUTURO"

TELEFONO: 561 22 41
E-MAIL ie.josemariacordoba@gmail.com



COMPRA DE COPIAS
CONTRATO 018



TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención a lo anterior da lugar a las sanciones de Ley.

DÉCIMA CUARTA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA El Contratista hace las siguientes declaraciones: conoce y acepta los documentos del proceso, tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones a los documentos del proceso y recibió de la Institución Educativa, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. Conoce y acepta el valor del contrato que incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. Que, durante la ejecución del presente Contrato, EL CONTRATISTA realizará todas las actividades necesarias para la ejecución final del contrato, cumpliendo con el Cronograma establecido en la cláusula "TERCERA, PLAZO", del presente Contrato. Manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

DÉCIMA QUINTA- NORMAS QUE RIGEN EL PRESENTE CONTRATO Y DEMÁS DISPOSICIONES A OBSERVAR: El presente contrato se rige por el reglamento de contratación de la institución educativa, según el Acuerdo 005 del 19 de agosto 2022, toda vez que no supera el límite de 20 S.M.M.L.V., y en desarrollo de lo previsto en la modalidad excepcional, consagrada en la ley 715 de 2001, artículo 13; decreto 1075 del 26 de mayo de 2015 en el artículo 2.3.1.6.3.5., por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector de educación. El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

DÉCIMA SEXTA. DOMICILIO: Para todos los efectos de este contrato se fija como domicilio el Municipio de Rionegro - Antioquia.

DÉCIMA SÉPTIMA, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN: Al presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas sobre terminación unilateral del contrato en consideración al orden público y a la coyuntura económica crítica y se le podrán hacer las modificaciones en aras del interés público, así como la interpretación unilateral; todo ello en los términos de la Ley 80 de 1993, sus decretos "FORMANDO JÓVENES CAPACES DE CONSTRUIR UN MEJOR FUTURO"

TELEFONO: 561 22 41
E-MAIL ie.josemariacordoba@gmail.com



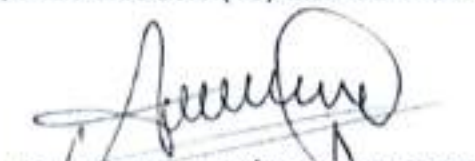
COMPRA DE COPIAS
CONTRATO 018



reglamentarios o modificatorios; **DÉCIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato: a). Los estudios y documentos previos. b). La oferta presentada por el Contratista. c). Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral. d). Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. e). Certificado de Disponibilidad Presupuestal y demás documentos exigidos a fin de suscribir el presente Contrato.

Para constancia se firma en Rionegro - Antioquia, a los dieciseis (16) días del mes de noviembre de dos mil veintidos (2022).


FLOR ELIANA PALACIO LÓPEZ
43.639.927
CONTRATANTE


AMADO DE JESÚS RESTREPO
15.428.216
CONTRATISTA

"FORMANDO JÓVENES CAPACES DE CONSTRUIR UN MEJOR FUTURO"

TELEFONO: 561 22 41
E-MAIL: josemariacordoba@gmail.com